



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 22.11.2017 г.

№ 1606

станция Северская

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения
(изложения) в муниципальном образовании Северский район
в 2017-2018 учебном году**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособрнадзора от 12.10.2017 № 10-718 и приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 20.11.2017 № 4865 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2017-2018 учебном году», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Северский район п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать проведение для обучающихся 11-х классов итогового сочинения (изложения), как условие допуска к государственной итоговой аттестации, 06 декабря 2017 года. Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению сочинения (изложения), установить дополнительные сроки: 07 февраля и 16 мая 2018 года.

2. Муниципальному администратору ЕГЭ (Новикова), руководителю МКУ МО Северский район «ИМЦ» (Ганина):

1. Оказать организационное содействие в проведении итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями по организации и проведению итогового сочинения (изложения).
2. Организовать проверку бланков итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 45 ст. Северской.
3. Обеспечить информационную безопасность при проверке итогового сочинения (изложения) и хранении бланков итогового сочинения (изложения).

4. Организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации.

3. Руководителям образовательных организаций:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с установленными требованиями.

2. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

3. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями.

4. Создать комиссию для проведения сочинения (изложения), назначить технического специалиста в соответствии с установленными требованиями.

5. Обеспечить обучающихся школьными орфографическими (толковыми) словарями в соответствии с установленными требованиями.

6. Организовать ознакомление обучающихся с результатами в установленные сроки под подпись.

7. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения), проверке и хранении бланков итогового сочинения (изложения).

8. Предоставить оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения) в управление образования после проверки сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

9. Предоставить в управление образования (Кочневой) копии приказов общеобразовательной организации об утверждении комиссии для проведения и назначении технического специалиста в срок до 27 ноября 2017 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования А.А.Новикову.

Начальник управления образования



Л.В.Мазько