МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ЧЕРНОМОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ МАЙОРА МИЛИЦИИ ГУВД
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ЕНИНА СЕРГЕЯ ГЕОРГИЕВИЧА

353265 Краснодарский край, Северский район, пгт. Черноморский ул. Октябрьская, 2-4 тел/факс (88166) 66-9-30
эл. адрес: school21@sever.kubannet.ru ОГРН 1022304543216 ИНН 2348019156

ПРИКАЗ

от «16» января 2021 г. № 18

О проведении итогового собеседования в МБОУ СОШ № 21 пгт. Черноморского 2020 – 2021 учебном году

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Северский район от 26.01.2021 года № 109 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Северский район в 2021 году», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Северский район,

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование (далее - ИС) для обучающихся 9-х классов 10 февраля 2021 года с 9.00 часов, на базе МБОУ МСОШ № 21 пгт. Черноморского.
2. Назначить ответственным организатором за проведение итогового собеседования в школе заместителя директора по УВР Антонову Т.А.
3. Определить модель № 1, 2: оценивание экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям и оценивание по аудиозаписи ответов участников после завершения итогового собеседования.
4. Аудиториями для проведения итогового собеседования определить кабинеты:

- аудитория №1 – кабинет информатики, экзаменатор – собеседник, Демьянченко Н.А., учитель начальных классов, эксперт, - Чапля О.А., учитель русского языка, определить модель проверки № 1;
- аудитория № 2 – кабинет математики, экзаменатор-собеседник, Мирошниченко С.В., общественный наблюдатель. Определить модель оценивания № 2 (на момент проведения эксперт в аудитории № 2 не присутствует);

- аудитория № 3 – кабинет литературы, экзаменатор-собеседник, Карпенко Е. Л., педагог-библиотекарь, эксперт, Тарабарка А.И. Определить модель оценивания № 2;
- аудитория № 4 – кабинет истории, экзаменатор-собеседник, Семенченко М.В., педагог-библиотекарь. Определить модель оценивания № 2.

5. Ответственному организатору за организацию и проведение итогового собеседования в школе Антоновой Т.А.:

5.1 организовать проведение разъяснительной работы с учителями, обучающимися 9 классов и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения итогового собеседования в срок до 09.02.2021 г.;

5.2 обеспечить готовность пунктов проведения итогового собеседования, оснащенных техническими средствами, необходимыми для проведения итогового собеседования: подготовка компьютеров, принтеров, оборудования для записи ответов хорошего качества, флешкарты;

5.3 определить дистанционный режим осуществления учебного процесса в день проведения итогового собеседования, всех учащихся МБОУ СОШ № 21 пгт. Черноморского;

5.5 обеспечить подготовку собеседников и экспертов и проведение ИС;

5.6 ознакомить участников с результатами итогового собеседования не позднее 16.02.2021 г.

6. Определить рабочее место для ответственного организатора ИС (Штаб проведения ИС) -учительская.

7. Определить аудитории ожидания:
- кабинет биологии (9А класс), организатор, Соловьева А.А.;
- кабинет Химии (9Б класс), организатор, Карачёв Ю.В.

8. Ященко А.В., учитель начальных классов - организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся и соблюдение порядка в местах проведения итогового собеседования на II этаже;

Мишлакова Н.Н., учитель географии, - организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся и соблюдение порядка в местах проведения итогового собеседования на II этаже;

Китаева В.Г., учитель биологии, - организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся и соблюдение порядка в местах проведения итогового собеседования на II этаже;

Семенова Т.О., секретарь - организатор вне аудитории, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового собеседования в общеобразовательной организации на I этаже;

9. Утвердить состав комиссии по проверке итогового собеседования:

Чапля О.А., учитель русского языка и литературы - эксперт, оценивающий качество речи участников в аудитории – кабинет информатики;

Тарабарка А.И., учитель русского языка -эксперт, оценивающий качество речи участников в аудитории – кабинет математики;

Иноземцева О.В., учитель русского языка и литературы – эксперт, оценивающий качество речи участников в аудитории – кабинет литературы

(оценивание ответов, производится по окончанию итогового собеседования, по прослушиванию аудиозаписей участников)

10. Назначить Старицкую М.И., учителя информатики – техническим специалистом.

11. Старицкой М.И., техническому специалисту:

11.1. Обеспечить готовность аудиторий: кабинет информатики, кабинет математики, кабинет литературы, кабинет истории для проведения итогового собеседования, оснащенных техническими средствами, необходимыми для проведения итогового собеседования;

11.2 проверить готовность технических средств для проведения итогового собеседования в штабе проведения ИС;

11.3 обеспечить получение материалов ИС;

12. Всем работникам, привлекаемым к проведению ИС, выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с соблюдением информационной безопасности и с соблюдением санитарных норм в режиме сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID - 19.

13. Классным руководителям 9-х классов, ознакомить участников итогового собеседования их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования не позднее 16.02.2021г.

14 .Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ № 21 С.В. Мирошниченко