

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3  
от 30.12.2015г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 21  
*Н.В. Садовнича* Н.В. Садовнича  
от 30.12.2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### МБОУ СОШ № 21 о порядке приёма, перевода и отчисления учащихся пгт. Черноморского МО Северский район

#### 1. Общие положения

1.1. Положение (далее – Положение) о порядке приёма, перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней, общеобразовательной школы № 21 пгт. Черноморского МО Северский район (далее - МБОУ) разработано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка, Конституции Российской Федерации, Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма, перевода и оставления граждан в муниципальных образовательных учреждениях, отчисления обучающихся из муниципальных учреждений, и обеспечения их прав на получение общего образования.

1.3. При приёме в МБОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

#### 2. Порядок приёма граждан в МБОУ

2.1. МБОУ обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан. Гражданин, имеющий право на получение образования данного уровня, но не проживающий на территории, закреплённой за МБОУ, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном МБОУ. Свободными считаются места в классах, где обучаются менее 20 человек.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать МБОУ (при наличии свободных мест), форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом МБОУ.

2.3. Основанием приёма детей в МБОУ любого вида на ступени начального общего, основного, среднего (полного) общего образования является заявление родителей (законных представителей).

2.4. Общие сроки подачи заявлений с 1 февраля по 31 августа, но возможна подача заявлений в течение всего учебного года. Заявление о приёме на обучение обязательно регистрируется. Руководитель МБОУ визирует заявление родителей (законных представителей) с указанием о приёме или отказе в приёме ребенка в МБОУ. В случае отказа в приёме указывается причина отказа.

2.5. Приём обучающегося в МБОУ осуществляется приказом директора МБОУ при представлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) и обучающегося (при достижении им 14 лет) на имя директора МБОУ;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- копии свидетельства о рождении (паспорта);
- личное дело учащегося с годовыми оценками, заверенное печатью образовательного учреждения;
- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.6. Администрация МБОУ при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.7. Лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на приём в МБОУ наравне с гражданами РФ. Приём детей из семей беженцев (вынужденных переселенцев) может осуществляться на основании свидетельства о рождении, письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов. Иностранные граждане, имеющие

законные основания для проживания на территории Российской Федерации, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Предельный возраст обучения в МБОУ по очной форме обучения – 18 лет.

2.9. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования

2.10. При приёме граждан в МБОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) под роспись с Уставом МБОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ, основными общеобразовательными программами, реализуемые МБОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.11. Приём и обучение детей на всех ступенях общего образования во всех видах МБОУ осуществляется бесплатно.

2.12. Приём обучающихся на всех ступенях общего образования во всех видах МБОУ на конкурсной основе не допускается.

### **3. Приём детей на первую ступень обучения (начальное общее образование) в МБОУСОШ № 21**

3.1. Обучение детей в МБОУ, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования может разрешить приём детей в МБОУ для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на закрепленной за МБОУ территории, принимаются в первый класс МБОУ независимо от уровня их подготовки.

3.3. Запись в первый класс МБОУ начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) до 31 августа текущего года. Комплектование 1-х классов в МБОУ определяется потребностью территории с учётом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются МБОУ в журнале приема заявлений в 1 класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в первый класс; перечень представленных документов и отметка в их получении, заверенная подписью, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ; сведения о сроках уведомления о зачислении; контактные телефоны для информации.

3.5. Приказ о зачислении в первый класс доводится до сведения родителей (законных представителей).

#### **4. Прием обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование) в МБОУ СОШ №21**

4.1. Основанием для перевода на вторую ступень обучения обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего образования в данном МБОУ, является приказ директора МБОУ.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приеме последнего на вторую ступень общего образования после окончания первой ступени обучения в данном МБОУ или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуется.

4.2. Прием на вторую ступень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с п.2.5. настоящего Положения.

#### **5. Прием обучающихся на третью ступень обучения (среднее (полное) общее образование) в МБОУ СОШ №21**

5.1. На третью ступень обучения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном (общем) образовании. Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

5.2. Прием обучающихся на третью ступень обучения, окончивших вторую ступень обучения в данном МБОУ, осуществляется на основе письменного заявления родителей (законных представителей) и заявления обучающегося. Прием оформляется приказом директора МБОУ.

5.3. Прием обучающихся, окончивших вторую ступень обучения в другом МБОУ, или обучающегося, ранее получившего общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с п.2.5. настоящего Положения.

5.4. Зачисление обучающихся в МБОУ определяется общим порядком приёма в МБОУ, оформляется приказом руководителя МБОУ.

## **6. Порядок перевода, отчисления, оставления и исключения обучающихся МБОУ.**

6.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение их из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией МБОУ.

6.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года в полном объёме.

6.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, МБОУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации.

6.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

6.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6.6. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, переводе на семейное образование, самообразование, экстернат принимается уполномоченным органом МБОУ.

6.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень обучения.

6.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое МБОУ, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в МБОУ.

6.9. Отчисление обучающегося из МБОУ в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приёме данного учащегося. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы МБОУ, заверенные подписью руководителя и печатью МБОУ.

6.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.11. По решению органа управления МБОУ за совершенные неоднократно грубые нарушения устава МБОУ допускается исключение из МБОУ обучающегося достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из МБОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ, а также нормальное функционирование МБОУ.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.12. МБОУ незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из МБОУ его родителей (законных представителей) и Управление образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из МБОУ, в

месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжения его обучения в другом образовательном учреждении.

**7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе, отчислении и исключении граждан в МБОУ.**

7.1. В случае отказа гражданам в приёме в образовательное учреждение и возникновении разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся из образовательных учреждений родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования МО Северский район.