

**ПРИНЯТО**  
Председатель Управляющего совета  
С.А. Беляков  
«2» сентября 2013г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ № 21  
О.А. Юник  
«2» сентября 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о привлечении и расходовании внебюджетных средств**  
**МБОУ СОШ № 21 пгт. Черноморского**  
**муниципального образования Северский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств МБОУ СОШ № 21 (далее – Положение) разработано в соответствии с: Указом Президента РФ № 1134 от 31 августа 1999 года «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в РФ», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от «Об образовании», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования и Устава МБОУ СОШ № 21.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью правовой защиты участников образовательного процесса, и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств, эффективного использования внебюджетных средств, создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся, а также регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.3. Школа вправе привлекать внебюджетные (дополнительные) финансовые средства за счет:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.4. Школа вправе самостоятельно использовать внебюджетные (дополнительные) привлеченные финансовые средства (ст. 161 п.6 БК РФ) на функционирование и развитие школы, на приобретение предметов

хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей и другие нужды.

1.5. Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.6. Внебюджетные (дополнительные) источники финансирования привлекаются Школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Формированием внебюджетных средств Школы занимается Управляющий совет и директор школы.

1.7. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

1.8. Привлечение Школой внебюджетных (дополнительных) средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.9. Настоящее Положение принимается Управляющим Советом школы и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Управляющим Советом школы и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.11. Внебюджетными источниками финансирования являются благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.12. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных (дополнительных) средств в МБОУ СОШ № 21.

1.13. Срок действия положения не ограничен.

## **2. Привлечение и расходование внебюджетных средств**

2.1. Основным принципом привлечения внебюджетных (дополнительных) средств школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.2. Внебюджетные (дополнительные) средства за оказанные платные услуги, добровольные взносы предприятий, организаций и граждан в виде денежных средств зачисляются целевым назначением на внебюджетный лицевой счет школы.

2.3. Школа ведет бухгалтерский учет привлеченных внебюджетных средств самостоятельно.

2.4. При целевом назначении добровольных взносов они расходуются на указанные вносителем нужды.

2.5. В случае если вноситель не указал целевое назначение использования своих средств, то распределение привлеченных внебюджетных средств осуществляется директором школы (как главный распорядитель всех финансовых средств Школы).

2.6. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором школы один раз в году с ежеквартальной корректировкой.

2.7. Контроль за привлечением и расходованием внебюджетных средств осуществляется Управляющим Советом школы.

### **3.Условия привлечения целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству РФ.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается Управляющим Советом школы с указанием цели их привлечения. Директор школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, вносятся на внебюджетный счет школы.

3.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет школы.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляется директором школы по объявленному целевому назначению по согласованию с Советом школы, принявшим решение о привлечении средств

3.7. Директор школы организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

#### **4.Условия привлечения добровольных пожертвований**

- 4.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.
- 4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.
- 4.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляется директором школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Управляющим Советом школы.
- 4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **5. Этапы приема пожертвований от благотворителей**

- 5.1. Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:
- заключение договора пожертвования;
  - постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;
- 5.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет образовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование.
- 5.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.
- 5.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

## **6. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных (дополнительных) средств**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Директор школы вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

6.4. Директор школы обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчётности.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Директор школы несёт ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Управляющим Советом школы.