

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации муниципального
образования Северский район
«16» 09 2019г.



№ 1898
Глава муниципального образования
Северский район
А. Ш. Джарим А. Ш. Джарим

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 21
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ЧЕРНОМОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ МАЙОРА МИЛИЦИИ
ГУВД КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ЕНИНА СЕРГЕЯ ГЕОРГИЕВИЧА**

Юридический адрес:
Россия, 353265,
Краснодарский край,
Северский район,
пгт. Черноморский,
ул. Октябрьская, 2-4

2019 год

1. Общие положения

1.1. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 поселка городского типа Черноморского муниципального образования Северский район имени майора милиции ГУВД Краснодарского края Енина Сергея Георгиевича (далее – Общеобразовательная организация) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 поселка городского типа Черноморского муниципального образования Северский район создано в соответствии с постановлением администрации Северского района Краснодарского края № 800 от 02.08.1994 года «О государственной регистрации муниципального образовательного учреждения школы № 21».

1.2. Наименование Общеобразовательной организации:

полное – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 поселка городского типа Черноморского муниципального образования Северский район имени майора милиции ГУВД Краснодарского края Енина Сергея Георгиевича;

сокращенное – МБОУ СОШ № 21 пгт. Черноморского МО Северский район им. майора милиции ГУВД КК Енина С. Г.

организационно-правовая форма – бюджетное учреждение;

тип – общеобразовательная организация;

вид учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.3. Общеобразовательная организация является унитарной некоммерческой организацией, Учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование Северский район (именуемое в дальнейшем Собственник, Учредитель).

1.4. Общеобразовательная организация находится в ведении Управления образования администрации муниципального образования Северский район.

Управление образования администрации муниципального образования Северский район выполняет часть функций и полномочий Учредителя Общеобразовательной организации (именуемое в дальнейшем – Уполномоченный орган), за исключением функций и полномочий Учредителя Общеобразовательной организации, осуществление которых отнесено в установленном законом порядке к компетенции администрации муниципального образования Северский район.

1.5. Место нахождения Общеобразовательной организации:

Россия, Краснодарский край, Северский район, поселок городского типа Черноморский, ул. Октябрьская, 2-4;

Почтовый адрес: Россия, 353265, Краснодарский край, Северский район, поселок городского типа Черноморский, ул. Октябрьская, 2-4;

1.6. Общеобразовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Общеобразовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Общеобразовательной организацией Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Общеобразовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Общеобразовательной организацией за счет выделенных собственником имущества общеобразовательной организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Общеобразовательной организации не несет ответственности по обязательствам данной общеобразовательной организации.

1.8. Общеобразовательная организация является юридическим лицом, может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.9. Общеобразовательная организация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Северский район по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

1.10. Общеобразовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Общеобразовательная организация считается созданной со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у Общеобразовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.13. Общеобразовательная организация проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Право на выдачу обучающимся (выпускникам) документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Общеобразовательной организации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Общеобразовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинское обслуживание обучающихся в Общеобразовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен (на договорной основе) органом здравоохранения за Общеобразовательной организацией.

Общеобразовательная организация создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в общеобразовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация питания в Общеобразовательной организации возлагается на саму Общеобразовательную организацию. В Общеобразовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

1.17. В Общеобразовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. По инициативе обучающихся в Общеобразовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Общеобразовательная организация может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.20. Общеобразовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.21. Общеобразовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных» иными законодательными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.22. Общеобразовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.23. Муниципальное задание для Общеобразовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Общеобразовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.24. Делопроизводство в Общеобразовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации- русском языке.

2. Цели, предмет и виды деятельности Общеобразовательной организации

2.1. Общеобразовательная организация является общеобразовательной организацией, созданной для реализации гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также организацию получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Общеобразовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ по оказанию услуг в сфере образования.

2.3. Предметом деятельности Общеобразовательной Организации является ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ: начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детям в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Основными целями Общеобразовательной Организации являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.5. Для достижения целей, указанных в п. 2.4 настоящего Устава, Общеобразовательная организация в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дошкольного общего образования (при наличии условий);
- реализация общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения – 4года);
- реализация общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 года);;
- реализация общеобразовательных программ среднего общего образования

(нормативный срок освоения по очной форме обучения – 2 года и по очно-заочной форме 3 года). Реализация программ среднего общего образования может носить профильный характер;

- реализация дополнительных образовательных программ научно-технической, эколого-биологической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, культурологической направленности;

- реализация программы дошкольной подготовки;

- реализация адаптированных общеобразовательных программ;

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;

- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;

- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;

- реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

2.6. Основными задачами Общеобразовательной организации являются:

- выявление и развитие способностей обучающихся, обеспечение непрерывности образования;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;

- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся.

2.7. Общеобразовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.8. Помимо основных видов деятельности для достижения целей, указанных в п. 2.4 настоящего Устава, Общеобразовательная организация в установленном законодательстве порядке вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг;

- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных видов творческой деятельности;

- организация и проведение выставок-продаж, аукционов;
- оказание услуг в области общественного питания;
- осуществлять иную приносящую доход, деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

2.9. Уполномоченный орган вправе приостанавливать приносящую доход деятельность Общеобразовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.10. Общеобразовательная организация вправе в установленном законодательством порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

2.11. Общеобразовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.12. Общеобразовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Общеобразовательной организации.

2.14. Право Общеобразовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Общеобразовательной организации со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права, обязанности и ответственность Общеобразовательной организации

3.1. Общеобразовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Общеобразовательной организации относится:

3.2.1. определение языка (языков) образования по реализуемым образовательным программам;

3.2.2. осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями,

образовательными стандартами;

3.2.3. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.2.4. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Общеобразовательной организации (самообследования);

3.2.5. разработка и утверждение штатного расписания;

3.2.6. осуществление приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

3.2.7. создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.8. формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

3.2.9. осуществление использования и совершенствования методов обучения и воспитания, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.10. формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.2.11. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

3.2.12. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено законодательством;

3.2.13. утверждение расписаний занятий;

3.2.14. выбор системы оценок, средств и методов обучения и воспитания;

3.2.15. реализация дополнительных образовательных программ;

3.2.16. установление заработной платы работников Общеобразовательной организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

3.2.17. разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение в установленном порядке;

3.2.18. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Общеобразовательной организации, иных локальных актов;

3.2.19. определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

3.2.20. осуществление приема обучающихся в Общеобразовательную организацию;

3.2.21. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Общеобразовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

3.2.22. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление её формы, периодичности и порядка проведения в соответствии с настоящим Уставом, локальными актами Общеобразовательной организации и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2.23. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.24. создание в Общеобразовательной организации необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы;

3.2.25. охрана и укрепление здоровья обучающихся и работников Общеобразовательной организации, включающая в себя:

- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Общеобразовательной организации;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Общеобразовательной организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.2.26. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3.2.27. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Общеобразовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.2.28. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при

организации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.2.29. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

3.2.30. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.2.31. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.32. обеспечение создания и ведения официального сайта Общеобразовательной организации в сети Интернет;

3.2.33. создание филиалов и представительств;

3.2.34. утверждение положения о филиалах, представительствах, назначение их руководителей, принятие решения об их реорганизации и ликвидации;

3.2.35. заключение договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Общеобразовательной организации.

3.2.36. вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, при этом платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, краевого либо местного бюджета;

3.2.37. вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую закону созданию образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в канicularное время (с дневным пребыванием);

3.2.38. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

3.3. Общеобразовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет", а именно;

3.3.1. информации о:

- дате создания Общеобразовательной организации;
- об Учредителе;
- месте нахождения Общеобразовательной организации;
- режиме, графике работы;

- контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- структуре Общеобразовательной организации и органах управления;
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений;
- реализуемых основных, адаптированных и дополнительных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета муниципального образования Северский район, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся);
- условиях образования;
- федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- поступлении и расходовании* финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3.3.2. копии:

- а) Устава Образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, или бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3.3.3. отчеты о результатах самообследования;

- 3.3.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг,

документы об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.3.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль качества в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.3.6. иной информации, которая размещается, публикуется по инициативе Общеобразовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Информация и документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Закона, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня издания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об общеобразовательной организации, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.5. Общеобразовательная организация обязана:

3.5.1. обеспечивать выполнение муниципального задания;

3.5.2. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.5.4. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за несчастный случай, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.5.5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.5.6. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.5.7. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за общеобразовательной организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3.6. Общеобразовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Общеобразовательной организации во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников общеобразовательной организации.

3.7. Общеобразовательная организация вправе осуществлять иные права и

имеет нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Образовательный процесс

4.1. Обучение и воспитание в Общеобразовательной организации ведутся на русском языке. В Общеобразовательной организации преподаются: в качестве языка народа Российской Федерации и государственного – русский язык, в качестве иностранного – английский язык.

4.2. Учебный год в Общеобразовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступени общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. *
Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.3. Общеобразовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 11 лет).

4.4. Содержание образования в Общеобразовательной организации обеспечивается основными общеобразовательными программами, разработанными и реализуемыми самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, учебных программ курсов, дисциплин.

4.5. В своей структуре Общеобразовательная организация имеет:

– общеобразовательные классы;

– могут создаваться предпрофильные классы;

– профильные классы;

– могут создаваться классы с углубленным изучением отдельных предметов.

4.6. Общеобразовательная организация разрабатывает и утверждает свой учебный план, который разрабатывается самостоятельно в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных организаций с учетом регионального компонента, утверждается педагогическим советом и согласовывается с районным, годовой календарный учебный график утверждается педагогическим советом и расписание учебных занятий. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

4.7. Количество классов в Общеобразовательная организация зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.8. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

4.9. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, основными навыками учебной деятельности, элементами логического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Содержание образования на первой ступени образования реализуется преимущественно за счет введения интегрированных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, деятельностного подхода и индивидуализации обучения по каждому предмету.

Инвариантная часть базисного учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного образования: формирование гражданской идентичности обучающегося, их приобщение к общекультурным и национальным ценностям, инновационным технологиям; готовность к продолжению образования в основной школе; формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях; личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Общеобразовательная организация по своему усмотрению может распределять часы инвариантной части на различные виды деятельности по каждому предмету (проектная деятельность, практические и лабораторные работы, экскурсии и т.д.).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.10. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных качеств, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межнационального и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

При формировании классов углубленного изучения предметов общеобразовательная организация обеспечивает освоение обучающимися углубленного и углубленного содержания основного общего образования в классах с углубленным изучением предметов: русского языка, математики, иностранного языка, химии, биологии, истории и других предметов учебного плана.

Классы с углубленным изучением отдельных предметов формируются по желанию обучающегося, его родителей (законных представителей).

Основное общее образование является базой для получения среднего

среднего профессионального образования.

4.11. По запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может перейти общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает решение о продолжении освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его участием трудоустройству.

4.12. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и развитию способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовке обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.13. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательной организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на последующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.15. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом индивидуальных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.16. В Общеобразовательной организации в соответствии с федеральными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне

обязанности, в военной обязанности граждан и приобретение обучающимися военной обязанности гражданской обороны.

4.10. Обучающиеся программ среднего общего образования учащиеся 10-11 классов проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

4.11. Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы осуществляется проведение с ними учебных сборов.

4.12. Общеобразовательная организация самостоятельна в выборе методов, средств, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые определяются в Положении о промежуточной аттестации обучающихся.

4.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Общеобразовательной организации.

4.14. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся 8-9 классов на третьей ступени общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно, учащиеся 11 класса не допускаются к итоговой аттестации.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Общеобразовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и осуществлять контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по желанию родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в класс компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Общеобразовательной организации или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.17. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу соответствующего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей

законных представителей).

4.18. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация обучающихся в Общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений РФ, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена. Обучающимся (выпускникам) Общеобразовательной организации после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Общеобразовательной организации.

4.19. Общеобразовательные программы в Общеобразовательной организации осваиваются в очной, заочной форме.

Общеобразовательная организация оказывает помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) в освоении общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.20. Общеобразовательная организация создает условия для инклюзивного образования путем:

- открытия классов (групп) для детей-инвалидов;
- совместного обучения в одном классе (группе) детей-инвалидов и учащихся, не имеющих таких ограничений.

Специфика образовательного процесса, а также уровень реализуемых образовательных программ определяются Общеобразовательная организациям самостоятельно, исходя из местных условий, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологического консилиума.

4.21. Общеобразовательная организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Общеобразовательная организация вправе использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.22. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Уполномоченным органом, Общеобразовательная организация может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей

иных представителей) на основании психолого-медико-педагогического заключения.

4.23. На базе образовательного Общеобразовательной организации могут быть открыты группы продлённого дня (далее ГПД). При определении конкретного набора и услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД применяются санитарно-эпидемиологические правила и нормы Сан Пин.

4.24. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-9 классах, информатике и ИКТ в 5-9 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

4.25. Общеобразовательная организация может оказывать платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, предусмотренных учебным планом. Виды оказываемых Общеобразовательной организацией платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются по решению органов управления Общеобразовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

4.26. Общеобразовательная организация вправе (при наличии соответствующей лицензии):

4.26.1. По договорам и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими общеобразовательную деятельность проводить профессиональную подготовку обучающихся;

4.26.2. Организовывать курсы:

- по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные Общеобразовательной организации;

- по изучению иностранных языков, не предусмотренных образовательной программой;

- по повышению квалификации;

- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождение автомобиля, машинопись, стенография;

- иные курсы;

4.26.3. Создавать кружки:

- по обучению игре на музыкальных инструментах;

- фото, кино, видео, радиodelу;

- кройке и шитью, вязанию, домоводству;

- танцам;

- иные кружки в соответствии с интересами и потребностями обучающихся.

4.26.4. Создавать студии, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей, организовывать учебные группы по адаптации к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Общеобразовательной организации группы детей, которые не посещали дошкольных образовательных учреждений), создавать спортивные и физкультурные секции, группы.

4.27. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.28. В 1 класс Общеобразовательной организации принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, и не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Уполномоченный орган вправе разрешить приём детей в Общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Порядок приёма в 1 класс регламентируется локальным нормативным актом в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

Приём обучающихся во 2-9, 11 регламентируется локальным нормативным актом в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

Поступление в 10 класс обучающихся регламентируется локальным нормативным актом в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (законные представители), педагогические работники Общеобразовательной организации.

5.2. Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3. Обучающиеся в Общеобразовательной организации имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного Общеобразовательной организации и формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Общеобразовательной организацией;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному

образовательной программой, включая летнюю практику на пришкольном участке для учащихся 5-8, 10 классов с письменного согласия родителей (законных представителей);

- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные Общеобразовательной организации соответствующего типа с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии либо лишения ее государственной аккредитации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников, конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

5.4. Обучающиеся в Общеобразовательной организации обязаны:

- выполнять настоящий Устав, локальные акты;
- добросовестно осваивать образовательные программы, индивидуальный учебный план, посещать занятия, выполнять задания данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- соблюдать правила поведения;
- соблюдать форму одежды, установленную в Общеобразовательной организации;
- бережно относиться к имуществу Общеобразовательной организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Общеобразовательной организации;
- выполнять требования работников Общеобразовательной организации в части, отнесенной настоящим Уставом и должностными инструкциями к их компетенции.

5.5. Обучающимся в Общеобразовательной организации запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые непосредственно могут привести к взрывам и пожарам;
- применять методы психического и физического насилия;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5.6. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Общеобразовательной организации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Общеобразовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Общеобразовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Устава.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, из Общеобразовательной организации, как мера дисциплинарного взыскания может быть применена только к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Общеобразовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Общеобразовательной организации, а также её нормальное функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Общеобразовательная организация, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Общеобразовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.10. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные Общеобразовательной организации;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Общеобразовательной организацией;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Общеобразовательной организации;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Общеобразовательной организации;
- посещать Общеобразовательную организацию и беседовать с педагогами;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Общеобразовательной организации;
- принимать решение о необходимости охраны Общеобразовательной организации и вносить добровольные взносы на её содержание;
- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данной Общеобразовательной организации.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) воспитывать своих детей;
- 2) обеспечить получение детьми основного общего образования;
- 3) создавать условия для получения детьми среднего общего образования.
- 4) соблюдать правила внутреннего распорядка Общеобразовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 5) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Общеобразовательной организации;
- 6) ликвидировать у обучающихся академическую задолженность в

течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

7) выполнять настоящий Устав;

8) воспитывать у детей бережное отношение к муниципальной собственности;

5.12. Иные обязанности и ответственность обучающихся, а также права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются в соответствии с законодательством РФ и локально нормативными актами, регулирующими образовательные отношения Общеобразовательной организации.

5.13. Прием педагогических работников на работу в Общеобразовательную организацию осуществляется в соответствии с нормами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации, а также законодательством Российской Федерации об образовании.

5.14. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Общеобразовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

12) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

13) выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

14) поддерживать дисциплину в Общеобразовательной организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

5.15. Педагогические работники имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Общеобразовательной организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Общеобразовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.16. Помимо указанных прав в пункте 5.15. настоящего устава, педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Педагогическим работникам Общеобразовательной организации, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.18. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом в

Общеобразовательной организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.19. Режим рабочего времени и времени отдыха, порядок установления объема учебной нагрузки педагогических работников в Общеобразовательной организации, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Общеобразовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.20. Педагогический работник Общеобразовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Общеобразовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.14. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.23. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.24. В Общеобразовательной организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также не имеющие ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детского-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников в Общеобразовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами в Общеобразовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.25. Работники (инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и иной не педагогический персонал) имеют право на:

- заклучение, изменение и расторжение трудового договора;
- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных

интересов;

участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором формах;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

обязательное социальное страхование.

5.26. Работники, (инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и иной не педагогический персонал) обязаны:

иметь необходимую профессиональную квалификацию, отвечающую квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации;

соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Образовательной организации, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Образовательной организации, том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.27. Работники, (инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и иной не педагогический персонал) несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

за несоблюдение морально-этических норм поведения; за несоблюдение правил техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических требований;

за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства

5.28. Права, социальные гарантии и меры социальной поддержки заместителям руководителей Общеобразовательной организации, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.29. Комплектование штата работников Общеобразовательной организации осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата работнику Общеобразовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Общеобразовательной организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Управление Общеобразовательной организацией

6.1. К компетенции Учредителя относится: создание, реорганизация и ликвидация Общеобразовательной организации, утверждение её Устава, право контроля за образовательной и финансовой деятельностью Общеобразовательной организации, закрепление за ней объектов собственности на праве оперативного управления, и другие полномочия установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К компетенции Уполномоченного органа относится: назначение директора Общеобразовательной организации, заключение с ним трудового договора, право контроля за образовательной и финансовой деятельностью Общеобразовательной организации, и иные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

6.4. В Общеобразовательной организации существуют коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации, педагогический совет и управляющий совет также могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

6.5. Педагогический совет Общеобразовательной организации является коллегиальным постоянно действующим органом. Срок полномочий – не ограничен.

6.5.1. В структуру педагогического совета входят все работающие по трудовому договору в Общеобразовательной организации педагогические работники.

6.5.2. Председателем педагогического совета Общеобразовательной организации является его директор. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета на один год. Педагогический работник становится членом Педагогического совета с момента заключения трудового договора с Общеобразовательной организацией, а выходит из его состава с момента прекращения действия, указанного трудового договора.

6.5.3. К исключительной компетенции Педагогического совета Общеобразовательной организации относятся:

- утверждение плана развития Общеобразовательной организации;
- принятие решения об исключении обучающегося из

Общеобразовательной организации;

- перевод обучающихся в следующий класс;
- образование аттестационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.

6.5.4. Педагогический совет Общеобразовательной организации:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- содействует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования, а также об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

- утверждает годовой календарный учебный график, обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

6.5.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Общеобразовательной организации, но не реже четырех раз в течение учебного года, а также по мере необходимости. Внеочередные заседания педагогического совета Общеобразовательной организации проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Общеобразовательной организации.

6.5.6. Решение педагогического совета Общеобразовательной организации считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Общеобразовательной

... в социальном партнерстве – первичной профсоюзной организацией;

... принятия решения о заключении коллективного договора между
Общественной организацией и представителем
... ;

6.6.5. К исключительной компетенции общего собрания работников
Общественной организации относятся:

... утверждение правил внутреннего трудового распорядка
Общественной организации по представлению
... ;

6.6.4. Общее собрание работников Общественной организации
не вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей
... ;

6.6.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости,
но не реже 1 раза в год.

6.6.2. Для организации деятельности Общественной организации
состава избирается председатель и секретарь. Работники Общественной организации
... ;

6.6.1. В структуре Общественной организации входят все работающие
... ;

6.6. Общее собрание работников Общественной организации
... ;

6.5.7. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы
... ;

... заседания решения принимаются принятыми от имени Общественной
... ;

работников в социальном партнерстве – первичной профсоюзной организацией;

дирекции Общественной организации и представителем

- принятие решения о заключении коллективного договора между

организации;

Общественной организации с учетом мнения первичной профсоюзной

Общественной организации по представлению директора

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка

Общественной организации относится;

6.6.2. К исключительной компетенции общего собрания работников

Общественной организации.

Процедура голосования определяется общим собранием работников

простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

общего собрания работников Общественной организации принимаются

присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение

организации об объявлении забастовки считается правомочным, если на нем

Решение общего собрания работников Общественной

проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

основным местом работы. Решение считается принятым, если за него

работников, для которых Общественная организация является

выраде принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей

6.6.4. Общее собрание работников Общественной организации

но не реже 1 раза в год.

6.6.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости,

трудового договора.

выходит из его состава с момента прекращения действия, указанного

заключении трудового договора с Общественной организацией, а

организации становится членом Общего собрания работников с момента

состава избирается председатель и секретарь. Работник Общественной

6.6.2. Для организации деятельности общего собрания работников из его

по трудовому договору работники Общественной организации.

6.6.1. В структуру Общего собрания работников входят все работающие

полномочий – не ограничен.

является коллективным постоянно действующим органом управления. Срок

6.6. Общее собрание работников Общественной организации

организации согласно номенклатуре дел.

протоколов педагогических советов хранятся в делах Общественной

подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга

6.5.7. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы

организации.

Указанные решения считаются принятыми от имени Общественной

реализуются приказами директора Общественной организации.

Общественной организации, заносится в протокол заседания и

Общественной организации. Решение педагогического совета

педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом

организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших

- образование органа самоуправления Общественной организации для ведения коллективных переговоров с администрацией

Общественная организация должна осуществлять контроль за его выполнением с учетом мнения представителя работников в социальном партнерстве - выборной профсоюзной организации или иных представителей, избираемых работниками в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- утверждение коллективного договора;

- заслушивание отчета первичной профсоюзной организацией и администрации Общественной организации о выполнении коллективного договора не реже двух раз в год;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Общественной организации, избрание ее членов;

- выявление коллективных требований работников

Общественная организация, ее территориальная организация или первичной профсоюзной организацией, ее территориальной организации или иных представителей избираемых работниками для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- утверждение решения об объявлении забастовки, о выборах органа, возглавляющего забастовку по предложению представительного органа работников - первичной профсоюзной организации, ранее уполномоченной работниками на разрешение коллективного трудового спора;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания трудового коллектива Общественной организации.

6.6.6. Решения общего собрания работников Общественной организации, занесенные в протокол собрания и реализуются приказами дирекции Общественной организации. Указанные решения считаются принятыми от имени Общественной организации.

6.7. Управляющий совет Общественной организации является коллективным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

6.7.1. Управляющий совет Общественной организации избирается сроком на два года.

6.7.2. Структуру Управляющего совета Общественной организации входят:

- родители (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работники Общественной организации;
- обучающиеся третьей ступени общего образования

В состав Управляющего совета Общественной организации также входят: директор Общественной организации и представитель Уполномоченного органа, назначаемый приказом управления образованием администрации муниципального образования Северский район.

По решению Управляющего совета Общественной организации в его

состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом способствовать функционированию и развитию Общественной организации (координирующие члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Общественной организации.

6.7.3. Члены Управляющего совета Общественной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

Члены Управляющего совета Общественной организации из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

Члены Управляющего совета Общественной организации из числа работников Общественной организации избираются на общем собрании трудового коллектива работников Общественной организации.

В связи с выбытием из состава Управляющего совета старшекласников (по окончании Общественной организации) в конце учебного года производятся выборы Управляющего совета из числа учащихся.

Председатель Управляющего совета Общественной организации избирается из числа членов Управляющего совета Общественной организации на альтернативной основе путем тайного голосования делегатов конференции. На первом заседании Управляющего совета Общественной организации избирается заместитель председателя. Для организации работы по отдельным направлениям Управляющий совет Общественной организации может формировать комиссии и иные органы, в которые могут входить как члены Управляющего совета Общественной организации, так и другие члены коллектива.

Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Уполномоченного органа;
- при увольнении с работы директора Общественной организации или увольнении работника Общественной организации, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть координирующими членами Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Общественной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете Общественной организации обучающегося, если он не может быть координирующим членом Управляющего совета (или не координируется) в члены Управляющего совета

Общественная инспекция после окончания организации

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управлении общественной организации;

- при выявлении существенных обстоятельств, препятствующих участию члена Управления общественной организации в работе

Управления общественной организации; лишение политических прав, судебное лишение права заниматься педагогической деятельностью, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Управления общественной организации

Общественная инспекция направляется Уполномоченному совету общественной организации

с согласия Уполномоченного совета общественной организации.

6.7.4. Разрешение полномочий между Управлением советом общественной организации и директором общественной организации, осуществляющим непосредственное управление

общественной организацией, определяется настоящим Уставом. Спорные вопросы, возникающие между ними, а также другими субъектами

управления, в случае необходимости рассматриваются и решаются конференцией, которая может быть созвана по инициативе Управления

совета общественной организации и директора общественной организации.

6.7.5. Компетенция Управления общественной организации

- согласование компонента образовательного учреждения ("школьного компонента") и организации относится

- согласование компонента образовательного учреждения ("школьного компонента") и государственного стандарта общего образования ("школьного компонента") и профилей обучения;

- утверждение программы развития учреждения;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятнадцатая или шестнадцатая), время начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене) елиной в период занятий формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;

- соответствие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- согласование по представлению руководителя учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходов средств, полученных

учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

- создает нормативно-правовую базу для совершенствования деятельности Общеобразовательной организации по всем направлениям;

- осуществляет руководство деятельностью комиссий и иных рабочих органов, функционирующих при Управлении совете Общеобразовательной организации;

- осуществляет общественный контроль за деятельностью администрации Общеобразовательной организации, отдельных должностных лиц, при необходимости заслушивает их отчеты о работе;

- вырабатывает и реализует меры по стимулированию общественной деятельности педагогов, учащихся и их родителей;

- представляет работников Общеобразовательной организации, учащихся, родителей к наградам и иным поощрениям;

- участвует в распределении по представлению директора Общеобразовательной организации стимулирующих выплат педагогическому персоналу Общеобразовательной организации; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу;

- предпринимает все возможные меры для укрепления материальной базы Общеобразовательной организации;

- утверждает положение Общеобразовательной организации о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат;

- участвует в принятии решения о создании в Общеобразовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), в также может запрашивать отчет об их деятельности.

- информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

- ежегодно должен представлять Учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Общеобразовательной организации. Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

6.7.6. Организационной формой работы Управления совета Общеобразовательной организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управления совета Общеобразовательной организации созываются председателем Управления совета Общеобразовательной организации, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управления совета Общеобразовательной организации обладает также Управляющий совета Общеобразовательной организации.

директор Общественного органа в составе Управляющего совета.

Первое заседание Управляющего совета Общественной организации созывается директором Общественной организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя, секретарь. Председатель не может избираться из числа работников Общественной организации и обучающихся, также председателем Управляющего совета Общественной организации не может быть избран представитель Уполномоченного органа.

Планирование работы Управляющего совета Общественной организации осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета Общественной организации. Регламент Управляющего совета Общественной организации должен быть принят на первом заседании Управляющего совета Общественной организации. Заседание Управляющего совета Общественной организации правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Управляющего совета Общественной организации.

Учредитель вправе распустил Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Управляющего Совета на определенный срок.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.7.7. Решения Управляющего совета Общественной организации, принятые в рамках его компетенции и действующего законодательства, обязательны для выполнения директором Общественной организации, педагогами, учащимися и их родителями.

Решения Управляющего совета Общественной организации, противоречащие настоящему Уставу, положениям договора между Общественной организацией и Уполномоченным органом, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Общественной организации, его работниками и другими участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений

Управляющего совета Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Общественной организации (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласие Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтому вопросу принимает Уполномоченный орган.

Члены Управляющего совета Общественной организации, в случае принятия решений, противоречащих законодательству Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.8. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- а) приглашать на заседания Управляющего совета Общественной организации любых работников Общественной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета Общественной организации;
- б) запрашивать у директора Общественной организации и (или) уредителя и получать информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета Общественной организации, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета Общественной организации.

6.7.9. Управляющий совет Общественной организации несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Общественной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета Общественной организации, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета Общественной организации по данному вопросу в установленные сроки.

Уполномоченный орган вправе распустить Управляющий совет Общественной организации, если последний не проводит свои заседания в течение полгода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Общественной организации. В этом случае либо формируется новый Управляющий совет Общественной организации по установленной процедуре, либо Уполномоченный орган принимает решение о прекращении формирования в Общественной организации непременности формирования Управляющего совета Общественной организации на определенный срок.

6.7.10. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета Общественной организации его члена Управляющий совет

расписании Общеобразовательной организации;

- утверждает графики работы и расписания занятий;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- несет персональную ответственность за деятельность Общеобразовательной организации перед Учредителем, органами местного самоуправления и обществом;
- несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время учебного процесса, а также во время проведения мероприятий, за работу Общеобразовательной организации в соответствии с законодательством;
- имеет право приостанавливать решения Управляющего совета Общеобразовательной организации в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.8.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» локальными нормативными актами органов местного самоуправления директор Общеобразовательной организации:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнослужащих граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных Уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Общеобразовательной организацией в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны

Общеобразовательной организации.

6.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, представителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

7. Имущество и финансы образовательной организации

7.1. Образовательная организация может иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, в также иной предусмотренной уставом деятельности.

Имущество образовательного образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого образовательная организация приняла решение о закреплении за образовательной организацией, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом иными правовыми актами или решением собственника.

Образовательная организация обеспечивает осуществление государственной реестровой регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организации, а также имущество, приобретенное образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у образовательной организации по решению собственника.

7.5. Образовательная организация в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.6. Образовательная организация не вправе без согласия

работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов и работников образовательной организации (законных представителей) обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

7. Имущество и финансы образовательной организации

7.1. Образовательная организация может иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом деятельности.

Имущество образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за образовательной организацией, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом иными правовыми актами или решением собственника.

Образовательная организация обеспечивает осуществление государственной реестровой регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организации, а также имущество, приобретенное образовательной организацией по договору или иным основанием, поступают в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

7.5. Образовательная организация в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.6. Образовательная организация не вправе без согласия

качестве их уредителя или участника.

7.10. Общеобразовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Общеобразовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей из бюджета муниципального образования Северский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Общеобразовательной организацией уредителем или приобретенных Общеобразовательной организацией за счет бюджетных средств, выделенных ему уредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду в аренду уредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Общеобразовательной организацией уредителем или приобретенного Общеобразовательной организацией за счет средств, выделенных ей уредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества уредителем не осуществляется.

7.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Общеобразовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляют администрация муниципального образования Северский район и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Общеобразовательная организация обязана обеспечить содержание закрепленных за ней и (или) принадлежащих ей знаний, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребителя, социального, культурного и иного назначения в соответствии с государственным и местными нормами и требованиями. Развитие материально-технической базы Общеобразовательной организации осуществляется самой Общеобразовательной организацией в пределах собственных средств и средств из бюджета муниципального образования Северский район.

7.14. Земельный участок, необходимый для выполнения на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

7.15. Права Общеобразовательной организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.16. Финансовое обеспечение деятельности Общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Общественная организация осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Северский район.

Общественная организация не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Общественная организация вправе сверх установленного муниципального задания, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании услуг условиях и тех же условиях.

Общественная организация обеспечивает осуществление муниципального задания по исполнению публичных обязательств организации полномочий по исполнению публичных обязательств муниципального образования Северский район.

7.17. Общественная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги предоставляются собой осуществление образовательной деятельности по заданию и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета муниципального образования Северский район. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.18. Общественная организация вправе привлекать в порядке установленном законодательством, дополнительные средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общественная организация использует дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие образовательной организации, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию доступа и отдыха детей. Общественная организация и другие нужды.

7.19. Привлечение Общественной организацией дополнительных средств, указанных в п. 7.18 настоящего Устава, не влечет за собой снижения

нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств

учреждения.

7.20. Имущество и иные объекты собственности, переданные в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы от деятельности образовательной организации физическими и юридическими лицами в поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации и учитываются на отдельном балансе.

7.21. Доходная деятельность образовательной организации может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.22. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляется следующим образом:

- образовательная организация доводит до потребителя путем размещения на информационном стендах достоверную информацию об исполнении и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах;

- в образовательной организации издается приказ об организации платной дополнительной образовательной услуги;

- директор образовательной организации заключает в письменной форме договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги;

- платные дополнительные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время;

- место оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с распределением обязанностей образовательного процесса образовательной организацией.

8. Локальные правовые акты образовательной организации

8.1. Общеобразовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Общеобразовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

обучающихся и работников образовательной организации, участвуя в мнении советов обучающихся, советов родителей, представителей органов обучающихся, в том числе в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представителями органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8.5. Локальные правовые акты образовательной организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9. Реорганизация и ликвидация образовательной организации

9.1. Общеобразовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Принятие уполномоченным органом образования решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки его заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация образовательной организации в форме ее присоединения, разделения или выделения из ее состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченного органа образования или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей образовательной организации к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Общеобразовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента

государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Общественной организации в форме присоединения к нему другого юридического лица Общественная организация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Общественная организация может быть ликвидирована:

по решению учредителя;

по решению судебных органов в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления Общественной организацией деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции РФ, либо с иным неоднократным или грубым нарушением закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Общественной организацией деятельности, противоречащей ее уставным целям.

Ликвидация Общественной организации влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Общественной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Общественной организацией организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в администрацию муниципального образования Северский район для утверждения и осуществления иных действий по ликвидации Общественной организации в соответствии с законодательством.

9.6. При ликвидации Общественной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Северский район на цели развития образования в соответствии с уставом Общественной организации.

9.7. Ликвидация Общественной организации считается завершенной, в Общественная организация — прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Общественной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. В случае прекращения деятельности Общественной организации, в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного Общественной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Лицензионный орган образовательного государственного аккредитации Общественной организации обеспечивает перевод обучающихся,

воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации соответствующего типа.

9.10 При реорганизации и ликвидации Общеобразовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

10. Порядок изменения Устава

10.1. Изменения в Устав Общеобразовательной организации вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Северский район.

Изменения в Устав вносятся путем их утверждения уполномоченным без проведения общего собрания коллектива и принятия им таких изменений.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.3. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Общеобразовательной организации в новой редакции осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации муниципального образования Северский район.

10.4. Превышшая редакция Устава утрачивает силу с момента регистрации настоящего Устава.

11. Заключительные положения

11.1. Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельствами о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации.